



## För nybörjare

- Upstart, kolla kunskapsnivå, dela ut och använd "Klicka för kunskap"

---

- Genomgång av datorn, hård- och mjukvara, skärm, skrivare etc.

---

- Hur skall datorn användas? Skriva, spara text, register etc.

---

- Bildskärm och beteckningar, ikoner, förflyttningar etc.

---

- Tangentbordet med specialtecken, skift-, Alt och Ctrl-lägen

---

- Mappstruktur. Mina dokument, skapa cirkelnamns- och personlig mapp.

---

- Undermappar, Spara och namnge nytt dokument.

---

- Repetera tangentinfo och öva på enklare kommandon som markera, ta bort, ändra stil, storlek, färg etc.

---

- Övningar

---

---

---

---

---

## Repetera och öva varje dag!

Klippa, klistra, radera, högerklick, mushantering

---

---

Kolla under Startmenyn på Program, Kontrollpanelen, Sök dok. etc.

---

---

Defragmentering och underhållsarbete

---

---

Informera och demonstrera e-post.

---

---

Avsluta med att rensa bort allt material som sparats under cirkeln

---

---

Övrigt

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---